

## طلب انتساب للمدرسة العربية للعام الدراسي 2018-2019

* Schüler Vorname:	* الاسم :
* Nachname:	* المكنية أو اللقب:
* Geburtsdatum	* تاريخ الميلاد:
Staatsangehörigkeit:	الجنسية:
* Aktuelle Arabisch-Klasse:	* الصف الحالي في المدرسة العربية:
Geschlecht:	الجنس:
Was spricht Ihr Kind Zuhause:	ما اللغة التي يتحدث بها ولدك في البيت:
* Vor- und Nachname des Vaters:	* اسم وكنية والد التلميذ:
Vor- und Nachname der Mutter:	اسم وكنية والدة التلميذ:
* Handynummer:	* رقم الجوال:
Adresse:	العنوان :
* Email:	* البريد الإلكتروني :

- أيام الدوام في المدرسة العربية ستكون يومي الجمعة و الأحد.
- بداية المدرسة العربية سيكون في يوم الأحد الموافق لـ 30.09.2018.
- رسوم التسجيل للفصل الواحد 125 يورو للطفل الأول و 100 يورو ابتداءً من الطفل الثاني (العام الدراسي يحتوي على فصلين وبمعدل درسان أسبوعياً مدة الواحد منها ساعتان) .
- الرجاء ملئ طلب الانتساب للمدرسة العربية وتسليمه مع النقود يوم التسجيل .  
ارجوا الإنتباه الى أنه في حالة امتلاء الصفوف المقرر فتحها، سيتم رفض طلب الانتساب لتفادي الاكتظاظ.
- يسمح بتسجيل الأطفال في الروضة من مواليد 15.11.2013 (Vorschulkinder) و ما قبل. الأطفال المولودين بعد هذا التاريخ في عام 2013 سيتم تسجيلهم على قائمة الانتظار و في حال توفر أماكن لهم سيتم الاتصال بكم.
- يمكن للأهالي دفع رسوم المدرسة عن طريق "جواز ارلنجن Erlangen Pass", شرط أن يكون هناك مال كافي على الحساب والا سيدفع الفارق نقداً.

**موعد للتسجيل 16.09.2018 و 23.09.2018**

**من الساعة 11:00 الى الساعة 13:00**

**المكان:**

**In Werner-von-Siemens-Realschule Erlangen  
Elise-Spaeth-Straße 7  
91058 Erlangen**

## النظام الداخلي للمدرسة العربية :

### § الطلاب:

- 1- تقوم الدراسة على أساس حضور التلميذ وانتظامه لذلك في حال تغيب التلميذ بدون عذر او عدم تحقيق نسبة الدوام يعتبر التلميذ راسبا في صفه.
- 2- يجب أن لا تقل نسبة الدوام عن 80%.
- 3 - لا يحق للتلاميذ التغيب عن المدرسة لامتحانين بدون عذر.

### § العقوبات:

- ترسل المدرسة إشعارين لأهل الطالب عند مخالفته الشروط أو الآداب ، وفي الثالث تتخذ الإجراءات التالية :
- 1- إحضار ولي الأمر
  - 2- الفصل لمدة أسبوعين
  - 3- فصل نهائي بدون إعادة الرسوم

### § يرجى من الأهل :

- 1- أن يلتزموا بموعد الحضور والانصراف دون تأخر.
- 2- أن يتابع الأهل دفتر الواجبات و البريد الإلكتروني بعد كل حصة، ويتواصلوا مع المدرسين لتحقيق الفائدة المرجوة والتحقق منها .

### § على المدرسين :

- 1- الالتزام بمواعيد الحصص و عدم التأخر و التنسيق مع مدرس آخر لينوب عنه في حال الغياب الطارئ.
- 2- تحضير الدروس و الصف قبل الحصة الدراسية.
- 3- إرسال بريد إلكتروني بعد كل حصة لكل الطلاب يبين فيه الواجبات و الملاحظات المهمة المتعلقة بالمدرسة بشكل عام أو بالتلميذ بشكل خاص.
- 4- التقيد بالمناهج المقررة وعدم الخروج إلا لضرورة كزيادة في الإيضاح أو تدريبات إضافية.
- 5- يتولى وضع الأسئلة للامتحانات و تصحيح الإجابات في الصف الذي يدرسه بشكل دوري.
- 6- يتولى أخذ التفقد كل حصة و تسجيل الغياب و إنذار المتجاوزين لحد الغياب المسموح.
- 7- يلتزم المدرس التحدث باللغة العربية الفصحى داخل غرف التدريس ما استطاع.
- 8- يتقيد بنظام المدرسة والتعليمات والقرارات الصادرة عنها.
- 9- المشاركة باجتماعات الإدارة والأنشطة داخل المدرسة .

### § يتوجب على إدارة المدرسة العربية:

- 1- اعتماد المقررات .
- 2- تعيين الأساتذة .
- 3- الإشراف على نشاط الطلاب العلمي و مراقبة سير المدرسة علمياً.
- 4- تحديد عدد أيام الدوام (عدد الحصص) و مدة الحصص في المدرسة.
- 5- تحديد أيام عطل المدرسة العربية.
- 6- منح الشهادات للطلاب الذين حققوا نسبة الحضور المطلوبة و اجتازوا الامتحانات المقررة.

التاريخ / Datum

التوقيع / Unterschrift